

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE**  
**UOC: CSM RIETI**

Prot. 0047504/21 del 19.07.2021

Rieti, \_\_\_\_\_

Al Direttore DSM-DP  
Dr.ssa Gabriella Nobili

**Oggetto:** Progetto soggiorni estivi anno 2021.

L'esperienza dei soggiorni estivi, ormai consolidata da alcuni anni rimane, tra le attività riabilitative del DSM, un valido strumento di verifica delle autonomie degli utenti ed un significativo momento di integrazione sociale.

Le finalità dei soggiorni estivi sono quelle di favorire una migliore qualità della vita, facilitare il percorso riabilitativo attraverso la valorizzazione delle capacità residue e l'esperienza, nell'arco dell'intera giornata, della relazione con personale qualificato; questo è un momento particolare del percorso individuale tracciato dal progetto riabilitativo del disabile e deve essere in coerenza con gli obiettivi terapeutici e di reinserimento psicosociale.

I destinatari dei soggiorni sono soggetti presi in carico dai Servizi del DSM.

I riferimenti legislativi per l'organizzazione dei soggiorni sono i seguenti:

- Legge 23 dicembre 1978 n. 833;
- Legge 104/92;
- Decreto legislativo 30/12/92 n. 502;
- DGR 501 del 10/04/2001.

La programmazione dei soggiorni estivi si articola in tre fasi principali:

- organizzazione;
- realizzazione;
- verifica.

La *prima fase* comporta:

- riunioni con gli operatori dei Servizi del DSM per raccogliere le adesioni ed illustrare il programma dell'anno in corso;
- contatti con i Comuni di residenza degli utenti con basso reddito inseriti nei progetti terapeutico-riabilitativi per la richiesta di finanziamenti per le spese da sostenere per il soggiorno;
- attenta ricerca del luogo dove realizzare i soggiorni che possa garantire, oltre ad un buon livello di accoglienza e sensibilità rispetto alle problematiche degli utenti anche la possibilità di partecipare, per questi ultimi, a momenti ricreativi, culturali e sportivi;
- stesura della delibera.

La *seconda fase* relativa alla composizione dei gruppi tiene conto di aspetti fondamentali come dare una risposta diversificata ai bisogni degli utenti in relazione alla loro autonomia e favorire per quanto è possibile la crescita delle capacità personali e di relazione anche in utenti gravi.

La *terza fase*, che avverrà a soggiorni conclusi, prevede:

- riunioni con ciascun gruppo di operatori che ha partecipato al soggiorno per raccogliere le loro impressioni, esperienze, suggerimenti ed eventuali criticità;
- saldo degli Hotel;
- rimborsi spese sostenute dagli operatori che hanno partecipato ai soggiorni;
- calendario soggiorni 2021:

U. Operativa	n. utenti	n. operatori AUSL	Periodo
CD P. Mirteto	4	2	19/07/2021-23/07/2021
C.T.R. "La Villa"	8	4	Settembre (date da definire)
CSM CD Cicolano	6	4	06/09/2021 -11/09/2021

Le spese che sosterrà l'Azienda USL sono quelle relative ai dipendenti:

Per i dipendenti del comparto sono previste:

- a. indennità di missione;
- b. lavoro straordinario per un massimo di sei ore giornaliere pro capite;
- c. indennità di pronta reperibilità per un massimo di due ore, limitata a due operatori al giorno, secondo una turnazione stabilita.

Per i dipendenti della dirigenza, invece, saranno corrisposte le spettanze di cui ai punti a e c.  
Inoltre le 6 ore e 20 minuti della mattina verranno considerate orario di servizio mentre le 6 ore del pomeriggio verranno considerate come recupero.

Le spese previste complessivamente per le strutture alberghiere sono di circa euro 5.000,00.

Le spese previste per il personale sono di circa euro 10.000,00.

Distinti saluti.

Referente Soggiorni  
Assistente Sociale CSM Rieti  
Dott.ssa Antonella Cherabini

